

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Территориальная детская школа искусств»
(МБУ ДО «ТДШИ»)**

ПРИНЯТО

Решением педагогического совета

МБУ ДО «ТДШИ»

Протокол № 1 от 27.08.2028 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО «ТДШИ»

Ю.В. Мозговая.

«27» августа 2028 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИИ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ
УЧАЩИХСЯ**

Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Территориальная детская школа искусств»

I. Общие положения.

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с подпунктом д) пункта 2) части 2 статьи 29; части 2 статьи 30; пунктов 14-16 части 1 статьи 34; частей 4, 5, 6, 7, 8 статьи 43; статьи 61; части 2 статьи 62 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ и Уставом Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Территориальная детская школа искусств» (далее по тексту – Учреждение), регламентирует основания перевода, отчисления и восстановления учащихся.
2. Комплектование контингента учащихся, перемещение из одного класса в другой является компетенцией Учреждения.
3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом и утверждается директором Учреждения.

II. Порядок и основание перевода.

1. Перевод учащихся в следующий класс:
 - 1.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме учебный план текущего учебного года, переводятся в следующий класс Приказом директора Учреждения по решению Педагогического совета.
 - 1.2. Учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Учащиеся должны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Учреждение обязано создать условия учащимся для ликвидации этой задолженности.
 - 1.3. Учащиеся, не освоившие учебный план текущего года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академическую задолженность по одному предмету, по решению Педагогического совета остаются на повторное обучение.
 - 1.4. Повторное обучение учащегося в одном классе на основании заявления родителей (законных представителей) допускается в порядке исключения в отдельных случаях с учетом индивидуальных способностей учащегося, но не более одного раза за весь срок обучения в Учреждении.
 - 1.5. Учащиеся, показавшие высокие результаты в течение полугодия и выполнившие учебный план за полный учебный год, на основании ходатайства преподавателя по специальной

дисциплине или теоретическим предметам, могут быть переведены в следующий класс досрочно.

2. Перевод учащихся из другого образовательного учреждения:

2.1. Перевод учащегося в Учреждение из другого образовательного учреждения, реализующего образовательные программы соответствующего уровня, производится на основании заявления родителей (законных представителей), без экзаменов в тот же класс и отделение Приказом директора Учреждения при наличии свободных мест.

2.2. Перевод учащегося в Учреждение из другого образовательного учреждения осуществляется в течение всего учебного года.

2.3. В случае выявления несоответствия уровню выбранной образовательной программы, Учреждение предлагает родителям (законным представителям) переход на другую образовательную программу.

2.4. При переводе учащегося из другого образовательного учреждения родители (законные представители) должны предоставить следующие документы:

- академическую справку по результатам текущей и промежуточной аттестации за период обучения в другом образовательном учреждении;
- индивидуальный план учащегося (при наличии);
- заявление на имя директора Учреждения;
- медицинскую справку о состоянии здоровья ребёнка с заключением о возможности заниматься по выбранному профилю;
- копию свидетельства о рождении ребенка (копию паспорта ребенка);

2.5. В случае отсутствия академической справки при приеме во второй и последующие классы в порядке перевода из другого образовательного учреждения проверка уровня способностей к обучению в Учреждении обязательна.

2.6. При несоответствии фактического уровня подготовки уровню, указанному в заявлении родителей (законных представителей) либо в академической справке, учащемуся может быть предложено обучение на класс ниже.

2.7. При приеме учащегося в Учреждение в порядке перевода администрация обязана ознакомить его и его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, Правилами внутреннего распорядка обучающихся и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении, непосредственно затрагивающими права и законные интересы учащихся и их родителей (законных представителей), Лицензией на право осуществления образовательной деятельности.

2.8. Зачисление учащихся в Учреждение оформляется Приказом и подписывается директором Учреждения.

3. Перевод учащихся в другое образовательное учреждение:

3.1. Перевод учащихся в другое образовательное учреждение осуществляется в течение всего учебного года по заявлению родителей (законных представителей) при наличии письма из образовательного учреждения, в которое переводится учащийся, о наличии места для продолжения его обучения.

3.2. Перевод учащегося оформляется Приказом директора Учреждения об отчислении в порядке перевода.

3.3. При переводе учащегося родителям (законным представителям) выдается академическая справка с характеристикой, индивидуальный план учащегося.

III. Порядок отчисления учащихся.

1. Отчисление учащихся из Учреждения производится:

1.1. В связи с получением образования (завершением обучения).

1.2. По инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося. Родители (законные представители) обязаны лично письменно уведомить администрацию Учреждения о своих намерениях с указанием причин и обстоятельств принятого решения (по семейным обстоятельствам, по состоянию здоровья и т.д.).

1.3. За неуспеваемость по двум и более учебным дисциплинам основного учебного плана по итогам аттестации за год и не ликвидацию академической задолженности в установленный срок решением Педагогического совета Учреждения.

1.4. За неоднократные грубые нарушения Устава Учреждения и Правил внутреннего распорядка обучающихся.

1.5. Если дальнейшее пребывание учащегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права, права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

1.6. Если учащийся не приступил к занятиям в текущем учебном году без уважительных причин, в течение календарного месяца с момента начала занятий или с момента окончания академического отпуска, он может быть отчислен как не приступивший к учебным занятиям в установленный срок.

1.7. По инициативе Учреждения и на основании решения Педагогического совета Учреждения.

2. Отчисление учащихся по инициативе Учреждения во время их болезни, академического отпуска не допускается.

3. Учащимся, прервавшим обучение, выдается академическая справка об успеваемости по предметам, пройденным за время обучения в Учреждении.

4. Основанием для прекращения образовательных отношений является Приказ директора Учреждения об отчислении учащегося.

5. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании, локальными нормативными актами и Уставом Учреждения, прекращаются с момента его отчисления.

IV. Порядок восстановления учащихся.

1. Учащиеся, отчисленные ранее из Учреждения, имеют право на восстановление при наличии вакантных мест на основании заявления родителей (законных представителей) и личного собеседования.

2. Учащиеся отчисленные за нарушения Правил внутреннего распорядка обучающихся, неоднократно нарушавшие Устав Учреждения, право на восстановление не имеют.

3. Учреждение вправе принимать решение о восстановлении (зачислении) учащегося после проведения прослушивания (просмотра) с целью определения уровня его подготовки.

4. Учащиеся, отчисленные за не прохождение итоговой аттестации по неуважительной причине или за получение на итоговой аттестации неудовлетворительных результатов, восстанавливаются для проведения повторной аттестации в Учреждении на период времени, не превышающий предусмотренного на итоговую аттестацию. Прохождение повторной итоговой аттестации более одного раза не допускается.

5. Зачисление учащегося производится Приказом директора Учреждения и на основании решения Педагогического совета.

6. Учащиеся, восстановленные в Учреждение, обязаны погасить академическую задолженность, если таковая имела место.