

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«Территориальная детская школа искусств»  
(МБУ ДО «ТДШИ»)

ПРИНЯТО  
Решением педагогического совета  
МБУ ДО «ТДШИ»

протокол № 2 от 17 июня 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
МБУ ДО «ТДШИ»

Ю. В. Мозговая



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке организации методической работы в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Территориальная детская школа искусств»

#### 1. Общие положения

- 1.1. Положение о порядке организации методической работы в МБУ ДО «ТДШИ» разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года №273-ФЗ, Уставом МБУ ДО «ТДШИ» (далее – ДШИ).
- 1.2. Положение определяет цели, задачи, формы организации методической работы ДШИ, способы получения информации о современных научно-педагогических концепциях, педагогических идеях и методических способах организации образовательного процесса, способствует изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.

#### 2. Цели и задачи методической работы в ДШИ

- 2.1. Целью методической работы является повышение уровня профессиональной культуры преподавателей, освоение новых педагогических технологий, воспитательных систем, создания благоприятных условий для развития профессионального мастерства педагогических кадров.
- 2.2. Задачи методической работы в ДШИ:
  - анализ программно-методического и учебно-методического образовательного процесса;
  - освоение новых педагогических технологий;
  - освоение модели воспитательной системы;
  - педагогический мониторинг;

- инновационная и научно-исследовательская деятельность по образовательным областям;
- анализ диагностических материалов по профессиональной компетентности преподавателей;
- подготовка преподавателей к аттестации;
- повышение квалификации педагогических работников.

### 3. Организация методической работы в ДШИ

#### 3.1. Структура методической работы в школе:

- педагогический совет;
- методический совет.

#### 3.2. Формы проведения занятий в методических объединениях по отделам:

- не менее четырех заседаний в год;
- лекции, семинары, практикумы по конкретной проблеме в деятельности преподавателей;
- открытые уроки, мастер-классы;
- подготовка и разработка содержания проведения педагогических советов, единых методических дней и других методических мероприятий в ДШИ.

### 4. Участники методической работы ДШИ

#### 4.1. Основными участниками методической работы школы являются:

- преподаватели;
- заведующие отделами (музыкальный отдел: секция фортепиано, секция народных инструментов, секция теоретико-хоровых дисциплин; театрально-хореографический отдел; художественный отдел);
- руководство школы (директор, заместители директора, методист).

### 5. Компетенция участников методической работы ДШИ

#### 5.1. Члены методических объединений:

- участвуют в работе методических объединений;
- обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег;
- разрабатывают методические программы, технологии, приёмы и способы работы с обучающимися;
- работают по собственным методикам, технологиям, программам (если таковые обсуждены на методическом совете и допущены к использованию решением педагогического совета школы);
- участвуют в методической работе школы, города, области.

#### 5.2. Руководители методических объединений:

- организуют, планируют деятельность методических объединений;
- обеспечивают эффективную работу участников методической работы в период учебного процесса, дают поручения, распределяют обязанности и функции среди участников методической деятельности;

- руководят разработкой методических идей, методик, программ, технологий и ведут консультативную работу с отдельными преподавателями по проблемам обучения и воспитания;
- готовят методические рекомендации для преподавателей ДШИ;
- анализируют деятельность методических групп, готовят проекты решений для методических советов и педсоветов;
- участвуют в деятельности экспертных групп в ходе аттестации преподавателей школы (на соответствие занимаемой должности);
- организуют деятельность по обобщению лучшего педагогического опыта работы своих коллег и достижений педагогической науки;
- оказывают методическую помощь по подготовке методических материалов к обобщению педагогического опыта, к аттестации преподавателей, методических мероприятий школы, города, области;
- проводят консультации с молодыми специалистами, преподавателями.

### 5.3. Руководство ДШИ:

- разрабатывает вместе с участниками методических объединений задания и методические материалы;
- определяет порядок работы всех форм методической работы;
- координирует деятельность методических объединений и методических мероприятий;
- контролирует эффективность деятельности методических объединений;
- проводит аналитические исследования деятельности методических групп;
- назначает руководителей методических объединений;
- стимулирует работу лучших преподавателей и педагогического коллектива в целом.

## 6. Обязанности участников методической работы

### 6.1. Преподаватели обязаны:

- проводить открытые уроки, внеклассные мероприятия;
- систематически посещать заседания методических объединений;
- анализировать и обобщать собственный опыт работы, педагогические достижения;
- осваивать современные способы обучения;
- оказывать содействие в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний, выставок;
- пополнять информационный банк данных (составление информационно-педагогических модулей, диагностических заданий, методических текстов).

### 6.2. Руководители методических объединений обязаны:

- стимулировать самообразование преподавателей;
- организовывать деятельность преподавателей в различных формах (индивидуальных, групповых и т.д.);
- разрабатывать планы работы и графики проведения открытых уроков или мероприятий участников методических объединений;
- обобщать опыт работы преподавателей;

- готовить методические рекомендации и предложения, рецензии на разработанные преподавателями методические материалы.

6.3. Руководство ДШИ обязано:

- создавать благоприятные условия для работы методических объединений;
- оказывать всестороннюю помощь руководителям методических объединений;
- содействовать тиражированию учебно-методических материалов для организации деятельности методических объединений;
- поощрять и стимулировать педагогическую инициативу и творчество преподавателей;
- проводить собеседование с преподавателями.

## 7. Делопроизводство методической работы.

7.1. Методическая работа в школе оформляется (фиксируется) документально в форме:

- протоколов заседаний методических советов;
- планов работы методических объединений;
- протоколов заседаний педагогических советов;
- планов работы педагогических объединений;
- письменных материалов, отражающих деятельность преподавателей (конспектов и разработок лучших методических мероприятий ДШИ, рефератов, докладов, сообщений, тестов и пр.).