

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
городского округа Серпухов
Московской области

от 01 АПР 2021 № 1491-П

И.о. Главы городского округа,
первый заместитель главы
администрации



О.А. Сотник

Устав

Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Территориальная детская школа искусств»
(новая редакция)

г.о. Серпухов
Московской области
2021 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Территориальная детская школа искусств», именуемое в дальнейшем «Учреждение», создано на основании решения Исполкома Серпуховского Райсовета от 16.08.1991 № 467/14 «Об открытии районной музыкальной школы».

Постановлением Главы администрации Серпуховского района от 24.08.1995 № 900 преобразовано в Районную школу искусств. Постановлением Главы Серпуховского района от 16.01.2003 № 2 переименована в Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования Серпуховского района «Детская школа искусств». Постановлением Главы Серпуховского района от 17.11.2005 № 2461 переименовано в Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская школа искусств» Серпуховского района.

Постановлением администрации Серпуховского муниципального района Московской области от 22.06.2015 № 634 в результате реорганизации к Учреждению присоединена МОУ ДОД «ДМШ «Гармония».

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, не ставящей в качестве основной своей деятельности извлечение прибыли.

1.3. Учредителем Учреждения и собственником имущества является муниципальное образование «Городской округ Серпухов Московской области», от имени которого выступает – Администрация городского округа Серпухов Московской области. Функции и полномочия Учредителя осуществляет отраслевой (функциональный) орган Администрации городского округа Серпухов Московской области – Управление культуры Администрации городского округа Серпухов Московской области.

1.4. Тип Учреждения – муниципальное бюджетное учреждение.

1.5. Наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Территориальная детская школа искусств».

Сокращенное наименование Учреждения: МБУ ДО «ТДШИ».

1.5. Место нахождения Учреждения:

142261, Московская область, г.о. Серпухов, с. Липицы, пл. 178 Авиаполка, д. 3а, строение 1 (помещение № 60).

Почтовый адрес: 142253, Московская область, г.о. Серпухов, п. Большевик, ул. Ленина, д. 104 (помещение № 1).

1.6. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации. Учреждение имеет самостоятельный баланс, план финансово-хозяйственной деятельности, лицевой счет, открытый в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе муниципального образования «Городской округ Серпухов Московской области», печать с полным наименованием на русском языке, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам в соответствии

с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Для обеспечения своей деятельности Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

1.9. Образовательная деятельность, осуществляемая Учреждением, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.10. В структуру Учреждения входят структурные подразделения, расположенные по следующим адресам:

1) Московская область, г.о. Серпухов, с. Липицы, пл. 178 Авиаполка, д. 3 а, строение 1;

2) Московская область, г.о. Серпухов, с. Липицы, ул. 178 Авиаполка, д. 3, Липицкий центральный сельский дом культуры;

3) Московская область, г.о. Серпухов, п. кирпичного завода, Дом культуры «Юность»;

4) Московская область, г.о. Серпухов, п. Большевик, ул. Ленина, д. 40;

5) Московская область, г.о. Серпухов, п. Большевик, ул. Спортивная, д. 13;

6) Московская область, г.о. Серпухов, м. Данки, ул. Школьная;

7) Московская область, г.о. Серпухов, с. Турово, ул. Октябрьская, д. 23;

8) Московская область, г.о. Серпухов, д. Райсеменовское, д. 9А;

9) Московская область, г.о. Серпухов, п. Шарапова-Охота, ул. Школьная, д. 5;

10) Московская область, Серпуховский район, п. Пролетарский, ул. 40 лет Октября, д. 21;

11) Московская область, г.о. Серпухов, д. Васильевское, д. 4Б;

12) Московская область, Серпуховский муниципальный район, сельское поселение Дашковское, п. Серпухов-15, ул. Гагарина, строение 7;

13) Московская область, г.о. Серпухов, п. Оболенск, Осенний бульвар, строение 2.

Структурные подразделения Учреждения, расположенные по адресам ведения образовательной деятельности, не являются юридическими лицами и действуют на основании устава Учреждения и Положения о структурном подразделении. Помимо вышеперечисленных структурных подразделений Учреждение может иметь и иные структурные подразделения, в том числе подготовительные отделения, создавать творческие, филармонические и другие коллективы, объединения, студии.

2. Правовой статус

2.1. В своей деятельности Учреждение руководствуется «Конвенцией о правах ребенка», Конституцией Российской Федерации, Гражданским и Бюджетным кодексами Российской Федерации, Основами законодательства

Российской Федерации о культуре, утвержденными законом Российской Федерации 09.10.1992 № 3612-1, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», муниципальными правовыми актами городского округа Серпухов Московской области, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

2.2. Учреждение осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящимся к его основным видам деятельности в соответствии с муниципальным заданием и в пределах выделяемых Учредителем субсидий. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности, формирует и утверждает Учредитель.

2.3. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, представленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.4. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение имеет право принимать локальные акты, которые не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

3. Цели, предмет и виды деятельности

3.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере дополнительного образования.

Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

3.2. Предметом деятельности Учреждения являются работы и услуги, реализуемые для достижения цели создания Учреждения.

3.3. Основная цель деятельности Учреждения заключается в: формировании общей культуры личности; развитии мотивации личности к познанию и творчеству путем реализации дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных и общеразвивающих программ в области искусств; развитии познавательных потребностей; создании основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ в высших и средних учебных заведениях; воспитании гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека; любви к окружающей природе, Родине, семье, искусству; формировании здорового образа жизни.

3.4. Для достижения уставных целей Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации, Московской области порядке следующие основные виды деятельности в соответствии с лицензией:

- реализация дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств (по различным видам искусств);

- реализация дополнительных общеразвивающих программ в области искусств.

Направленность образовательных программ:

- фортепиано;
- синтезатор;
- народные инструменты;
- оркестровые инструменты;
- духовые инструменты;
- хоровое пение;
- эстрадное пение;
- театральное искусство;
- хореографическое искусство;
- художественное искусство.

3.5. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом, в установленной сфере деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

3.7. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

3.8. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется лицензия, возникает у Учреждения с момента его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

3.9. К иным видам деятельности, не являющимися основными, которое Учреждение осуществляет в соответствии с целями, ради которых оно создано, в том числе приносящей доход относится:

- реализация программ раннего эстетического развития;
- обучение по дополнительным образовательным программам;
- преподавание специальных циклов и дисциплин;
- занятия с обучающимся углубленным изучением предметов;
- преподавание инструментального исполнительства (фортепиано, синтезатор, оркестровые, народные, духовые инструменты);
- преподавание вокального исполнительства;
- преподавание изобразительного искусства;
- преподавание компьютерной графики;
- проведение репетиторских занятий с обучающимися;
- оказание концертмейстерских и методических услуг, консультирование;
- консультации для вновь поступающих учащихся;
- организация выставок-продаж изделий учащихся и преподавателей;
- организация лекций-конcertов, массовых музыкальных праздников, учебно-методических мероприятий: семинары, открытые уроки, учёба, стажировка преподавателей других школ;
- подготовка, тиражирование и реализация информационно-справочных изданий, методических пособий, нотных материалов, видео и аудиоматериалов и фонограмм, связанных с деятельностью Учреждения;
- организация издательской деятельности, необходимой для пропаганды музыкального и художественного искусства: издание и распространение научно-методических пособий художественно-эстетической направленности: репертуарных сборников, сценариев занятий и внеклассных мероприятий, рабочих тетрадей для обучающихся, сборников методических статей по обобщённому педагогическому опыту;
- настройка и ремонт музыкальных инструментов;
- организация научно-практических конференций, лекций, семинаров;
- организация культурного досуга, студий, спектаклей, концертов, фестивалей, конкурсов, выставок, мастер-классов.

4. Имущество и финансы Учреждения

4.1. Имущество учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Собственником имущества, закрепляемого за Учреждением, является муниципальное образование «Городской округ Серпухов Московской области».

4.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- 1) регулярные и единовременные поступления от учредителя;
- 2) имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- 3) имущество, приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

- 4) добровольные имущественные взносы и пожертвования, родительские взносы;
- 5) выручка от реализации услуг;
- 6) иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

4.4. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его уставом. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем уставе.

4.6. Доходы, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.7. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования «Городской округ Серпухов Московской области» и на основании плана финансово-хозяйственной деятельности.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.9. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

4.10. Порядок формирования муниципального задания и порядок

финансового обеспечения выполнения этого задания определяется Администрацией городского округа Серпухов Московской области.

4.11. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые Комитетом по финансам и налоговой политике Администрации городского округа Серпухов Московской области.

4.12. Учреждение ведет налоговый учет, бюджетный учет и статистическую отчетность результатов хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

4.13. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия учредителя.

Крупной сделкой признаётся сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчётности на последнюю отчётную дату, если уставом Учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя Учреждения.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.14. Имущество Учреждения составляют основные фонды и оборотные средства, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе Учреждения.

4.15. Списание пришедшего в негодность имущества производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными нормативными правовыми актами городского округа Серпухов.

4.16. Контроль использования по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель, в порядке, установленном действующим законодательством.

Информация об использовании закреплённого за Учреждением имущества включается в ежегодные отчёты Учреждения.

5. Управление Учреждением

5.1. Учреждение возглавляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой городского округа Серпухов Московской области.

5.2. Заместители директора Учреждения назначаются на должность и освобождаются от должности директором Учреждения по согласованию с Главой городского округа Серпухов Московской области.

5.3. Директор Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, подотчетен и подконтролен Учредителю и несет перед ним ответственность за результаты деятельности Учреждения, также за сохранность и целевое использование имущества Учреждения.

Сроки полномочий директора Учреждения, а также условия труда и оплаты определяются заключаемым с ним трудовым договором.

5.4. К компетенции директора Учреждения относится:

5.4.1. Обеспечение выполнения текущей деятельности и перспективных планов развития Учреждения, распоряжений Учредителя, принятые в пределах его компетенции;

5.4.2. Планирование, организация и контроль образовательной, учебно-методической, творческой и хозяйственной деятельности Учреждения;

5.4.3. Утверждение структуры управления деятельностью Учреждения согласованной с Главой городского округа Серпухов Московской области;

5.4.4. Организация сохранности имущества и других материальных ценностей, находящихся в оперативном управлении Учреждения;

5.4.5. Заключение без доверенности от имени Учреждения договоров (муниципальных контрактов) и иных сделок, обеспечения выполнения, заключаемых договоров (муниципальных контрактов) и иных сделок;

5.4.6. Утверждение штатного расписания Учреждения по согласованию с Главой городского округа Серпухов Московской области;

5.4.7. Утверждение правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

5.4.8. Утверждение положения о структурных подразделениях Учреждения;

5.4.9. Выдача доверенностей, подписание финансово-отчетных документов Учреждения;

5.4.10. Открытие лицевых счетов Учреждения, в установленном законодательством порядке;

5.4.11. Назначение на должность и освобождение от должности работников, определение их обязанностей, заключение с ними трудовых договоров, применение к ним мер поощрения и взыскания;

5.4.12. Утверждение положений, инструкций, приказов и указаний, обязательных для выполнения всеми работниками Учреждения, осуществление контроля их выполнения;

5.4.13. По требованию Учредителя предоставление необходимой документации по деятельности Учреждения, оказание содействия в проведении ими проверок;

5.4.14. Представление Учреждения во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами, в государственных и иных органах, предприятиях, учреждениях, организациях;

5.4.15. Обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда.

5.5. Директор несет персональную ответственность за:

- не целевое использование бюджетных средств, нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

- подбор, прием на работу и расстановку кадров, уровень их квалификации;

- не эффективное или не целевое использование имущества Учреждения, пользования и распоряжения им;

- заключение и совершение сделок за пределами гражданской правоспособности Учреждения;

- функционирование Учреждения, в том числе исполнение обязанностей Учреждения;

- правомерность данных директором поручений и указаний;

- неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

5.6. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления.

Формами самоуправления Учреждения являются:

- общее собрание трудового коллектива;

- педагогический совет;

- советы.

5.7. В состав общего собрания трудового коллектива входят все работники школы. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей списочного состава работников школы; общее собрание трудового коллектива школы проводится не менее двух раз в год или по мере необходимости.

Общее собрание трудового коллектива имеет право:

- обсуждать и принимать коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты;

- определять численность комиссии по трудовым спорам и сроки ее полномочий, избирать ее членов;

- выдвигать коллективные требования работников и избирать полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора.

Решения на общем собрании трудового коллектива принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Заседания протоколируются.

5.8. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста преподавателей в Учреждении действует педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения.

Педагогический совет под председательством директора Учреждения:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов обучения и воспитания;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принимает решение о формах проведения в данном календарном году промежуточной аттестации;
- принимает решение об исключении учащегося или о переводе в следующий класс, об условном переводе учащегося в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) учащегося об оставлении его на повторное обучение в том же классе;
- обсуждает годовой календарный учебный график.

Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже четырех раз в течение учебного года.

Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения. Решение педагогического совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствуют не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосуют более половины присутствующих преподавателей. Процедура голосования определяется педагогическим советом Учреждения. Решения педагогического совета Учреждения реализуются приказом директора Учреждения.

Педагогический совет:

- разрабатывает и принимает образовательную программу Учреждения;
- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- принимает решения о проведении переводных экзаменов в классах, их количестве и предметах, по которым экзамены проводятся в данном году;
- решает вопрос о переводе учащихся из класса в класс, о переводе учащихся из класса в класс «условно», об оставлении учащихся на повторный год обучения;
- решает вопрос об исключении учащегося, достигшего возраста 15 лет, из Учреждения за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава Учреждения;
- обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных учащихся в присутствии их родителей (законных представителей);
- обсуждает и утверждает план работы Учреждения на учебный год;
- разрабатывает и принимает образовательные программы, учебные планы и программы учебных предметов.

Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения. Председателем педагогического совета Учреждения является его

директор. Директор своим приказом назначает на учебный год секретаря педагогического совета.

Заседания педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем педагогического совета и секретарем. Книга протоколов педагогических советов хранится в делах Учреждения 50 лет.

5.9. В состав Совета Учреждения входят: директор, заместители директора по учебной, воспитательной работе, административно-хозяйственной части, заведующие отделами, председатель профкома. Члены Совета Учреждения работают на безвозмездной основе. Заседания Совета Учреждения созываются его председателем в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в полугодие.

Заседания Совета Учреждения могут созываться также по требованию не менее половины членов Совета.

Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании Совета Учреждения присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании.

На заседаниях Совета Учреждения ведутся протоколы, подписываемые председателем Совета и секретарем.

Заседания Совета Учреждения являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательного процесса, т.е. учащиеся, родители, преподаватели, представители Учредителя и органов самоуправления.

Совет Учреждения:

- осуществляет контроль за выполнением решений общих собраний трудового коллектива Учреждения, реализацией критических замечаний и предложений работников, информирует трудовой коллектив об их выполнении;

- контролирует выполнение Устава Учреждения;

- заслушивает директора Учреждения о ходе выполнения планов и договорных обязательств хозяйственно-финансовой деятельности, намечает меры, способствующие более эффективной работе Учреждения, соблюдению принципа социальной справедливости;

- контролирует соблюдение порядка премирования работников, установления надбавок, доплат к ставкам заработной платы и должностным окладам, иных выплат стимулирующего характера;

- содействует деятельности педагогических организаций и методических объединений;

- контролирует соблюдение администрацией Учреждения порядка лицензирования образовательной деятельности и аттестации работников;

- решает другие вопросы производственного и социального развития Учреждения, если они не отнесены к компетенции Общего собрания трудового коллектива, Педагогического совета, директора Учреждения.

Порядок организации деятельности Совета Учреждения регулируется

«Положением о Совете школы».

5.10. Методический Совет - коллегиальный орган управления методической работой Учреждения, действующий в целях совершенствования образовательного процесса. Членами Методического Совета могут быть заведующие отделами, а также преподаватели Учреждения. Состав Методического Совета утверждается директором Учреждения.

Задачи Методического Совета:

- совершенствование форм методической работы и внедрение их в практику работы, способствуя повышению уровня педагогического мастерства преподавателей,
- ведение работы по изучению и внедрению передового педагогического опыта, экспериментальных технологий по предметам,
- осуществлять руководство по разработке программ учебных предметов и образовательных программ.

Функции Методического Совета:

- способствовать реализации решений педагогического совета,
- оказывать методическую помощь преподавателям, желающим быть аттестованным на квалификационную категорию,
- проводить шефскую работу с молодыми специалистами и приобщать их к творческой деятельности,
- строить свою работу в тесной связи с методической работой Серпуховского методического объединения преподавателей по всему спектру деятельности,
- участвовать в разработке и определении темы работы школы,
- контролировать разработку учебно-методических материалов.

Работой Методического Совета руководит председатель - заместитель директора по учебной работе. Методический Совет созывается председателем по мере необходимости. Решения Методического Совета являются обязательными для педагогических работников Учреждения.

Методический Совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава, и если за него проголосовало более половины членов совета.

Заседания Методического Совета протоколируются. Решения Методического Совета вступают в силу после утверждения их председателем.

5.11. Художественный Совет - коллегиальный орган управления художественной, творческой работой Учреждения, действующий в целях развития творческих способностей учащихся.

Членами Художественного Совета могут быть заведующие отделами, а так же преподаватели. Состав Художественного Совета утверждается директором.

Задачи Художественного Совета:

- определить уровень подготовки учащихся и преподавателей для участия в конкурсах, фестивалях, выставках, концертной деятельности;
- способствовать повышению профессионализма и педагогического мастерства преподавателей;

- помогать и способствовать подбору яркого, разнопланового репертуара.
- Функции художественного совета:
- способствовать реализации решений педагогического совета;
 - оказывать помощь и способствовать развитию творческого потенциала педагогических работников;
 - оказывать шефскую помощь молодым специалистам и приобщать их к творческой деятельности;
 - пропагандировать искусство в социуме;
 - строить свою работу в тесном контакте с деятельностью Серпуховского методического объединения преподавателей, научно-методического центра Московской области по вопросам конкурсно-выставочной деятельности;
 - проводить работу по обобщению и распространению творческой деятельности преподавателей.

Работой Художественного Совета руководит председатель - заместитель директора по воспитательной работе.

Художественный Совет созывается председателем по мере необходимости. Решения Художественного Совета являются обязательными для педагогических работников. Художественный Совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава, и если за него проголосовало более половины членов совета. Заседания и решения Художественного Совета протоколируются. Решения Художественного Совета вступают в силу после утверждения их председателем.

5.12. При наличии не менее трех преподавателей одного вида искусства в Учреждении могут создаваться отделы. Заведующий отделом назначается приказом директора Учреждения.

6. Организация образовательного процесса

6.1. Учреждение осуществляет определенную настоящим уставом деятельность в соответствии с действующим законодательством и в пределах, установленных учредителем и настоящим Уставом.

6.2. Учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров.

6.3. Учреждение имеет право в установленном порядке планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с учредителем, а также исходя из спроса потребителей на работы и услуги и заключенных договоров.

6.4. Участниками образовательного процесса являются учащиеся, их родители (или лица их заменяющие), преподаватели Учреждения. Основные принципы отношений между участниками педагогического процесса - доброжелательность, общая ответственность за организацию эффективного процесса обучения и воспитания, создания адаптивной образовательной и культурной среды.

Целью учебно-воспитательного процесса Учреждения является

удовлетворение потребностей детей, родителей (лиц их заменяющих) в области общеразвивающего и предпрофессионального образования, обеспечение необходимых условий для их личностного развития и творческого труда, профессионального самоопределения.

Содержание учебно-воспитательного процесса в Учреждении определяется образовательными программами, учебными планами, тематическими планами, годовым календарным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно.

Образовательный процесс в Учреждении ориентирован на получение учащимися, общеразвивающего и предпрофессионального образования и проводится с углубленным изучением предметов, направленных на допрофессиональную подготовку. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

Учащиеся школы, родители (лица их заменяющие) и преподаватели обязаны выполнять Устав школы и правила внутреннего распорядка школы, утверждаемые собранием трудового коллектива.

6.5. К компетенции Учреждения относится:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемыми в пределах выделенных Учредителем финансовых средств;
- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;
- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;
- разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов с учетом запросов населения, потребностей семьи, образовательных учреждений, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций;
- разработка дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств на основе федеральных государственных требований;
- разработка и утверждение образовательных программ, учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
- разработка и утверждение годовых календарных учебных графиков;
- распределение должностных обязанностей;
- установление заработной платы работников Учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров премирования работников Учреждения;
- разработка Устава коллективом Учреждения для внесения его на утверждение Учредителю;

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка, иных локальных актов;
- самостоятельное формирование контингента обучающихся, в пределах оговоренной лицензией квоты;
- самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом Учреждения, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с настоящим Уставом и требованиями законодательства Российской Федерации;
- содействие деятельности методических объединений преподавателей;
- осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной Уставом Учреждения.

6.6. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение муниципального задания;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье учащихся и работников во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод учащихся и работников;
- за иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6.7. Учащиеся в Учреждении имеют право на:

- получение дополнительного образования в соответствии с перечнем дополнительных общеобразовательных программ в сфере искусств;
- обучение в пределах перечня дополнительных общеобразовательных программ в сфере искусств, по индивидуальному учебному плану, ускоренный курс обучения;
- получение дополнительных платных образовательных услуг;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- бесплатное пользование библиотечным фондом Учреждения.

В Учреждении запрещается привлечение учащихся без их согласия и согласия родителей (лиц их заменяющих) к труду, непредусмотренному образовательной программой.

Учащиеся в Учреждении обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения;
- выполнять правила поведения учащихся;
- добросовестно учиться;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважать честь и достоинство других учащихся и работников;

- выполнять законные требования работников школы.

6.8. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки знаний учащихся;
- повышать свою квалификацию, с этой целью администрация Учреждения создает условия, необходимые для успешного обучения работников в учреждениях высшего профессионального образования, а также учреждениях повышения квалификации;
- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получать ее в случае успешного прохождения аттестации;
- на получение пенсии в порядке и по основаниям, установленным законодательством Российской Федерации;
- на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, а также на дополнительные льготы, предоставляемые в Московской области педагогическим работникам;
- установленный законодательством Российской Федерации ежегодный оплачиваемый отпуск;
- определение учебной нагрузки на новый учебный год до ухода в очередной отпуск. Для основных педагогических работников учебная нагрузка должна составлять не менее 1,0 ставки. По собственному желанию на основании личного заявления основной педагогический работник может иметь учебную нагрузку менее 1,0 ставки;
- участие в управлении школой в порядке, определенном настоящим Уставом.

Педагогические работники школы обязаны:

- соответствовать квалификационным требованиям предусмотренным Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих по соответствующим должностям педагогических, научно-педагогических и руководящих работников образования;
- исполнять Порядок аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений;
- выполнять Устав школы и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять условия трудового договора, должностную инструкцию;
- повышать свою педагогическую квалификацию путем изучения методической литературы, проведения открытых уроков, написания рефератов, докладов; участия в областных, зональных территориальных конкурсах, концертах, олимпиадах, выставках и фестивалях; посещать курсы повышения квалификации, областные семинары.

6.9. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права и интересы детей;
- выбирать образовательные программы, предложенные Учреждением, и формы обучения;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса,

с оценками успеваемости учащихся;

- знакомиться с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Родители (законные представители) обязаны:

- нести ответственность за воспитание и обучение своих детей;
- содействовать учащимся в ликвидации академической задолженности;
- посещать проводимые Учреждением родительские собрания;
- помогать дирекции и педагогическому коллективу в решении учебных и хозяйственных вопросах;
- соблюдать Устав Учреждения, касающийся их прав и обязанностей;
- создавать необходимые условия для получения детьми образования;
- нести имущественную и другую ответственность за порчу их детьми зданий, учебного оборудования, инвентаря, другого имущества Учреждения;
- своевременно оплачивать обучение учащихся в Учреждении.

Другие права и обязанности родителей (законных представителей), учащихся могут по необходимости закрепляться в заключенном между ними и Учреждением договоре, который не должен противоречить Федеральному закону Российской Федерации «Об образовании» и Уставу Учреждения.

6.10. В целях реализации учебных программ Учреждение имеет в своей структуре: учебные отделения, учебные кабинеты, учебные концертные, выставочные, танцевальные залы, учебные театры, музеи, библиотеки, фоно-видеотеки, подготовительные отделения и классы.

6.11. Образовательные программы в области искусств разрабатываются Учреждением самостоятельно на основании федеральных государственных требований, установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации этих программ, а также срокам их реализации (далее – ФГТ). Учебные планы разрабатываются с учетом графиков образовательного процесса по каждой из реализуемых образовательных программ в области искусств и сроков обучения по этим программам.

6.12. Для полноценного обеспечения учебно-воспитательного процесса, усвоения обучающимися учебного материала в Учреждении, в соответствии с учебными планами и программами могут быть организованы следующие виды учебных занятий, консультаций и внеклассной работы:

- групповые (одновозрастные и разновозрастные), мелкогрупповые и индивидуальные занятия;
- различные виды контрольных уроков, зачеты, академические концерты и зачеты, прослушивания, экзамены, творческие просмотры работ, творческие показы, пленэр, выставки, спектакли, репетиции, мастер-классы, лекции, семинары, контрольные работы, практические занятия, предусмотренные учебными планами и программами;
- отчетные концерты, классные собрания, классные концерты;
- концерты, шефские выступления в школах, детских садах, учреждениях, на предприятиях;
- посещение театров, концертов, выставок, встреч с творческой интеллигенцией.

Формы занятий и численный состав групп: индивидуальные занятия; мелкогрупповые занятия численностью от четырех до десяти человек, по ансамблевым дисциплинам численностью от двух человек; групповые занятия численностью от одиннадцати человек.

6.13. При реализации образовательных программ в области искусств предусматриваются аудиторные и внеаудиторные занятия, которые проводятся по группам и (или) индивидуально. Отводимое для внеаудиторной работы время может быть использовано на выполнение обучающимися домашнего задания, посещения ими учреждений культуры, участия в творческих мероприятиях. Выполнение обучающимися домашнего задания может контролироваться преподавателем и обеспечиваться учебно-методическими материалами в соответствии с программными требованиями по каждому предмету.

6.14. Организация учебного процесса в Учреждении осуществляется по 6-ти дневной рабочей неделе с 8:00 часов до 20:00 часов в соответствии с расписанием занятий по каждой из реализуемых образовательных программ, которое разрабатывается и утверждается Учреждением самостоятельно на основании учебных планов.

6.15. Нормативные сроки реализации образовательных программ составляют от 3 до 9 лет.

6.16. Учреждение самостоятельно формирует контингент учащихся в пределах, установленных лицензией. Правом поступления пользуются все граждане Российской Федерации и иностранных государств, проживающих на территории Российской Федерации. При обучении на музыкальном, театральном - хореографическом, художественном отделах, возраст поступающих, определяется в соответствии с учебными планами и программами.

В отдельных случаях, с учетом индивидуальных способностей поступающего в Учреждение и особенностей вида искусства, на основании решения Педагогического Совета, в порядке исключения, допускаются по заявлению родителей и иных законных представителей отступления от установленных возрастных требований к поступающим в Учреждение.

В школу принимаются дети, не имеющие медицинских показаний, несовместимых с пребыванием в школе.

При приеме на образовательную программу в области искусств Учреждение проводит отбор детей с целью выявления их творческих способностей, а также, в зависимости от вида искусств, и состояния здоровья. Отбор детей проводится в форме творческих заданий, позволяющих определить наличие у детей способностей в области определенного вида искусств.

Учреждение при приеме учащегося обязано ознакомить его и родителей с Уставом Учреждения, лицензией, образовательными программами.

Период подачи заявлений о приеме в школу с апреля по июнь и дополнительный набор с августа по сентябрь месяц. Поступающий в Учреждение подает на имя директора следующий пакет документов:

- заявление установленного образца;

- медицинскую справку о состоянии здоровья с заключением о возможности заниматься выбранным видом искусства;
- копию свидетельства о рождении.

Учреждение заключает с родителем (лицами их заменяющими) договор о ведении образовательной деятельности. Зачисление детей в образовательные учреждения осуществляется по результатам их отбора приказом директора.

Учащиеся, переходящие из одного образовательного Учреждения в другое зачисляются (при наличии свободных мест) в тот же класс, в котором они числились до перехода в данное Учреждение, на основании Академической справки.

6.17. Период обучения зависит от возраста поступившего и программы обучения. Обучение на музыкальном, театрально-хореографическом, художественном отделах, основывается на учебных планах и программах.

Переводы учащихся внутри школы в течение всего периода обучения, связанные с изменениями года обучения, образовательной программы по соответствующему виду искусства, осуществляются по заявлению родителей (лиц, их заменяющих) и решению Педагогического Совета Учреждения, приказом директора.

Обучающийся в Учреждении имеет право перейти к другому преподавателю или в другое Учреждение по заявлению родителей (законных представителей) в течение всего учебного года на любом году обучения.

В случае принятия решения о невозможности продолжения обучения в данном классе по причине недостаточности творческих способностей и (или) физического развития учащегося, Учреждение обязано проинформировать о данном решении родителей (законных представителей) учащегося и обеспечить его перевод на другую реализующуюся в школе образовательную программу в области искусств, либо предоставить возможность повторного обучения в соответствующем классе.

6.18. Основаниями для отчисления учащегося являются:

- неуспеваемость в течение учебного года по двум и более дисциплинам. Администрация Учреждения письменно уведомляет родителей (законных представителей) о неуспеваемости учащегося и его отчислении;
- заявление родителей (законных представителей). Заявления родителей об отчислении учащегося подаются в учебную часть не позднее 10 числа текущего месяца, на основании поданного заявления издается приказ об отчислении учащегося.

За неисполнение или нарушения Устава Учреждения, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения к учащемуся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечания, выговор, отчисление из Учреждения.

Исключение несовершеннолетнего учащегося применяется, если иные меры воспитательного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Учреждение обязано после принятия решения об отчислении в течение двух недель проинформировать родителей (законных представителей) учащегося об отчислении учащегося из образовательного учреждения.

6.19. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

6.20. Учреждение самостоятельно в выборе форм системы оценок, порядка и периодичности аттестации учащихся. В процессе обучения преподавателями и администрацией Учреждения осуществляется контроль за уровнем усвоения образовательной программы, который оценивается по пятибалльной системе. Преподаватель проверяет и оценивает достигнутые учащимися знания, умения и навыки, заносит оценку в журнал и дневник учащегося.

В конце учебного года объявляются годовые оценки. В случае несогласия учащегося, его родителей (законных представителей) с итоговой оценкой учащегося предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему предмету экзаменационной комиссии.

Учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в сроки, принятые Педагогическим советом. Учреждение обязано создать условия учащимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Учащиеся, не освоившие образовательную программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академическую задолженность по предмету, по усмотрению родителей (законных представителей), оставляются на повторное обучение.

В школе устанавливается следующая система оценок: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

Во время текущего оценивания знаний могут использоваться следующие оценки: 5-, 4-, 3-, 3+, 4+.

6.21. Сроки и порядок проведения аттестации учащихся определяет Педагогический совет.

Формы промежуточной аттестации на музыкальном отделе: контрольные уроки, прослушивания, зачеты, академические концерты, тесты. Формы промежуточной аттестации на художественном отделе: просмотры художественных работ учащихся. Формы промежуточной аттестации на театральном - хореографическом отделе: контрольные уроки, спектакль, танец (хореографическая композиция).

Формой итоговой аттестации являются выпускные экзамены.

Учащимся, проявившим профессиональные способности, решением Педагогического совета, может быть выдана рекомендация для поступления в соответствующие профессиональные учебные заведения. Учащимся,

не сдавшим выпускные экзамены по одному или нескольким предметам, может быть выдана справка об успеваемости по предметам, пройденным за время обучения в Учреждении. Учащимся, заболевшим в период выпускных экзаменов, итоговая аттестация переносится приказом директора при наличии медицинской справки.

Учащимся, окончившим Учреждение и сдавшим выпускные экзамены, на основании приказа по Учреждению, вручают документ об окончании, установленного образца. Документ заверяется печатью.

6.22. Единицей измерения учебного времени и основной формой организации учебно-воспитательного процесса в Учреждении является урок, равный одному академическому часу и составляющий 40 минут. Продолжительность учебных занятий по одному предмету в день не должна превышать три академических часа.

Начало учебного года – 1 сентября, окончание – 31 мая.

Годовой календарный график учебных четвертей и каникул должен совпадать со сроками, установленными для общеобразовательных школ городского округа Серпухов, а в отдельных случаях определяется органами исполнительной власти и утверждается приказом директора.

Режим работы Учреждения определяется правилами внутреннего трудового распорядка в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к учреждениям дополнительного образования детей.

Организация образовательного процесса в школе строится на основе учебного плана, разработанного Учреждением самостоятельно в соответствии с примерным учебным планом, и регламентируется расписанием занятий.

Ежедневное количество, продолжительность и последовательность уроков определяются расписанием, утвержденным директором Учреждения. Расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей администрацией Учреждения по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных в СанПиН «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей».

6.23. Организация учебно-воспитательного процесса регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий и строится на педагогически обоснованном выборе Учреждения учебных планов, программ, форм, методов и средств обучения и воспитания.

Учреждение имеет право реализовывать образовательную программу в области искусств в сокращенные сроки при условии освоения учащимися объема знаний, приобретения умений и навыков, также предусмотренных ФГТ (Федеральные государственные требования).

Сокращенными называются такие образовательные программы в области искусств, которые могут быть освоены ребенком в сокращенные сроки, по сравнению с нормативными, на основе имеющихся у него знаний, умений и навыков, приобретенных за предшествующий период обучения

(непосредственно в данном Учреждении или за ее пределами, в том числе в форме самообучения).

Сокращенные сроки освоения образовательной программы в области искусств допускаются при условии разработки Учреждением сокращенной образовательной программы и готовности учащегося к ее освоению. Решение об освоении учащимся сокращенной образовательной программы в области искусств должно приниматься Педагогическим советом при наличии соответствующего заявления от родителей (законных представителей) учащегося.

Имеющиеся у ребенка знания, умения и навыки, приобретенные им за пределами образовательного учреждения, а также наличие у него творческих и интеллектуальных способностей, а при необходимости и физических данных, могут позволить ему:

- приступить к освоению образовательной программы не с первого года ее реализации (поступление в Учреждение не в первый, а в другие классы, за исключением выпускного);

- перейти на сокращенную образовательную программу в области искусств в процессе обучения в Учреждении после достижения высоких результатов освоения пройденного учебного материала;

- перейти с одной образовательной программы в области искусств на другую в процессе обучения, проявив высокие результаты освоения пройденного материала.

Учреждение самостоятельно организует учебно-воспитательный процесс на основе примерных учебных планов, разработанных соответствующими методическими кабинетами и органами местного самоуправления, с учетом материальной базы, укомплектованности педагогическими кадрами и финансового обеспечения, с учетом местных социально-экономических условий им региональных особенностей.

Учебные планы реализуются после утверждения их директором. Обучение и воспитание учащихся проводится в процессе учебной работы и внеурочных мероприятий.

Для полноценного обеспечения учебно-воспитательного процесса, усвоения учащимися учебного материала, в соответствии с учебными планами и программами, могут быть организованы следующие виды учебных занятий и внеклассной работы:

- предусмотренные учебными планами и программами контрольные мероприятия (различные виды контрольных уроков, зачеты, академические концерты, экзамены, просмотры, тесты, выставки, спектакли, танцы),

- групповые и индивидуальные занятия с преподавателями,

- отчетные концерты, классные собрания,

- самостоятельная (домашняя) работа учащихся,

- концерты, шефские выступления в школах, детских садах, учреждениях, на предприятиях,

- посещение театров, концертов, выставок, встреч с творческой интеллигенцией и др.

7. Изменение типа Учреждения

7.1. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении его типа в Устав вносятся соответствующие изменения.

7.2. Изменение типа Учреждения в целях создания казенного учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.3. Изменение типа существующего Учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

8. Реорганизация и ликвидация Учреждения

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в соответствии с законодательством Российской Федерации. Принятие решения о реорганизации и проведения реорганизации осуществляется в порядке, предусмотренном Учредителем.

8.2. Принятие решения о ликвидации и проведения ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Учредителем.

8.3. При реорганизации или ликвидации Учреждение обеспечивает сохранность документов по личному составу, своевременно передает их правопреемнику (при реорганизации) или в архив (при ликвидации) принимает меры по трудоустройству высвобождаемых работников.

8.4. При реорганизации Учреждения все служебные документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в установленном порядке правопреемнику Учреждения.

8.5. Имущество ликвидируемого Учреждения передается собственнику имущества.

8.6. Имущество бюджетного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

9. Порядок внесения изменений в Устав Учреждения

9.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном Учредителем.

9.2. Изменения в Устав Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

