

УТВЕРЖДЕН

Приказом Управления культуры
администрации городского округа
Серпухов Московской области
от 10.01.2019 года № 9

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ»
СЕРПУХОВСКОГО РАЙОНА

(новая редакция)

Г.о. Серпухов Московской области

2019 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств» Серпуховского района, именуемое в дальнейшем «Бюджетное учреждение», создано на основании решения Исполкома Серпуховского Райсовета от 16.08.1991 г. № 467/14 и называлось Детской музыкальной школой.

Постановлением Главы администрации Серпуховского района от 24.08.1995 г. № 900 преобразована в Районную школу искусств. Постановлением Главы Серпуховского района от 16.01.2003 г. № 2 переименована в Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств» Серпуховского района. Постановлением Главы Серпуховского района от 17.11.2005 г. № 2461 переименована в Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская школа искусств» Серпуховского района.

Постановлением администрации Серпуховского муниципального района Московской области от 22.06.2015 г. № 634 в результате реорганизации к Бюджетному учреждению присоединена МОУ ДОД «ДМШ «Гармония»».

1.2. Бюджетное учреждение является некоммерческой организацией.

1.3. Учредителем Бюджетного учреждения является муниципальное образование "Городской округ Серпухов Московской области", от имени которого выступает Администрация городского округа Серпухов Московской области. Функции и полномочия Учредителя осуществляет отраслевой орган Администрации городского округа Серпухов Московской области Управление культуры Администрации городского округа Серпухов Московской области.

1.4. Наименование Бюджетного учреждения: Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств» Серпуховского района.

Сокращенное наименование Бюджетного учреждения: МБОУ ДО «ДШИ» Серпуховского района.

1.5. Место нахождения Бюджетного учреждения:

юридический адрес: 142261, Московская область, Серпуховский район, с. Липицы, здание интерната.

Почтовый адрес: 142253, Московская область, Серпуховский район, п. Большевик, ул. Ленина, д.104.

1.6. Бюджетное учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации. Бюджетное учреждение имеет самостоятельный баланс, бюджетную смету, лицевой счет, открытый в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе муниципального образования "Городской округ Серпухов Московской области", печать с полным наименованием на русском языке, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.7. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Для обеспечения своей деятельности Бюджетное учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

1.9. Бюджетное учреждение ведет образовательную деятельность в населенных пунктах муниципального образования "Городской округ Серпухов Московской области". Бюджетное учреждение имеет структурные подразделения, расположенные по адресам ведения образовательной деятельности:

1) Московская область, Серпуховский район, с. Липицы, здание интерната;

2) Московская область, Серпуховский район, с.Липицы, ул.178 авиаполка, д. 3, ЦСДК;

3) Московская область, Серпуховский район, п. Кирпичного завода;

4) Московская область, Серпуховский район, п. Мирный, ул. Комсомольская, д.14;

5) Московская область, Серпуховский район, п. Мирный;

- 6) Московская область, Серпуховский район, п. Большевик, ул. Ленина, д.40;
- 7) Московская область, Серпуховский район, п. Большевик, ул. Спортивная, д.13;
- 8) Московская область, Серпуховский район, м. Данки, ул. Школьная;
- 9) Московская область, Серпуховский муниципальный район, с. Турово, ул. Октябрьская, д.23;
- 10) Московская область, Серпуховский район, с. Райсеменовское, д. 9-а;
- 11) Московская область, Серпуховский район, пос. Шарапова Охота, ул.Школьная, д.5;
- 12) Московская область, Серпуховский район, г.п. Пролетарский, ул. 40 лет Октября, д.21;
- 13) Московская область, Серпуховский муниципальный район, г. п. Пролетарский, ул. Школьная, д.16;
- 14) Московская область, Серпуховский район, д. Васильевское, д. 4-б;
- 15) Московская область, п. Серпухов-15, ул. Гагарина;
- 16) Московская область, Серпуховский район, пос. Оболенск.

Структурные подразделения, расположенные по адресам ведения образовательной деятельности, не являются юридическими лицами. Помимо вышеперечисленных структурных подразделений Бюджетное учреждение может иметь и иные, которые открываются по решению Учредителя при наличии необходимых помещений, оборудования и т.п. В качестве подразделений, в Бюджетном учреждении могут быть открыты подготовительные отделения, создаваться творческие, филармонические и другие коллективы, объединения, студии.

2. Цели, предмет и виды деятельности

2.1. Бюджетное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами муниципального образования "Городской округ Серпухов Московской области" и настоящим уставом.

Бюджетное учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Трудовым кодексом РФ, Земельным кодексом РФ, Федеральным закон "Об образовании", Законом Московской области «Об образовании», Федеральным законом №83-ФЗ от 8 мая 2010 года "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений", Приказом Министерства образования и науки РФ от 26.06.2012 года № 594 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении дополнительного образования детей», Уставом и иными правовыми актами муниципального образования "Городской округ Серпухов Московской области", договором с Учредителем, настоящим Уставом и иными локальными актами Бюджетного учреждения.

Бюджетное учреждение действует в соответствии со следующими локальными актами: Типовое положение МБОУ ДО «ДШИ» Серпуховского района, Положение о структурных подразделениях, Положение о Совете школы, Положение о Педагогическом совете, Положение о методическом объединении преподавателей, Положение о методическом совете, Положение о художественном совете, Положение о конфликтной комиссии по вопросам разрешения споров между участниками образовательного процесса, Положение о родительском комитете, Правила о поощрении и взысканиях учащихся, Положение об установлении доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогических работников, Положение об установлении выплат стимулирующего характера работникам, Положение о проведении внеурочных мероприятий, не предусмотренные стандартом образования (олимпиады, конкурсы, фестивали, конференции, открытые уроки, вечера и т.п.), Положение о школьной библиотеке, Положение о предметной школьной олимпиаде

учащихся, Правила поведения учащихся, Положение о заполнении, ведении и проверке классных журналов, Положение о заполнении, ведении и проверке дневников учащихся, Положение о внутришкольном контроле, Положение об итоговой аттестации учащихся, Положение об аттестационной комиссии для проведения итоговой аттестации выпускников, Положение о проведении аттестации учащихся, Положение о порядке аттестации педагогических работников, Положение о формах и порядке промежуточной аттестации и контроле знаний учащихся, Положение об отделении обучения на платной основе, Положение об оказании платных услуг, Положение о текущем контроле знаний, промежуточной и итоговой аттестации учащихся, реализующих дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств, Положение об аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности, Положение о правилах приема и порядке отбора детей в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств, Положение о реализации сокращенной дополнительной предпрофессиональной образовательной программы в области искусств, Положение о школьном сайте, Положение об организации работы с персональными данными работников школы.

Для обеспечения уставной деятельности Бюджетное учреждение имеет право принимать локальные акты, которые не могут противоречить законодательству РФ и настоящему Уставу.

2.2. Основная цель деятельности Бюджетного учреждения заключается в: формировании общей культуры личности; развитии мотивации личности к познанию и творчеству путем реализации дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных, общеразвивающих и художественно-эстетических программ в области искусств; развитии познавательных потребностей; создании основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ в высших и средних учебных заведениях; воспитании гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека; любви к окружающей природе, Родине, семье, искусству; формировании здорового образа жизни.

2.3. Основные виды деятельности Бюджетного учреждения:

- образовательная (по направлениям: музыкальное, художественное, театральное, хореографическое);

- творческая,

- культурно-просветительная.

В Бюджетном учреждении реализуются следующие образовательные программы:

- дополнительные образовательные программы художественно-эстетической направленности;

- дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в сфере искусств;

- дополнительные общеразвивающие общеобразовательные программы в сфере искусств

Направленность образовательных программ:

- фортепиано,

- синтезатор,

- народные инструменты,

- оркестровые инструменты,

- духовые инструменты,

- хоровое пение,

-эстрадное пение,

- театральное искусство,

- хореографическое искусство,

- художественное искусство.

Осуществление Бюджетным учреждением видов деятельности, подлежащих лицензированию, без соответствующей лицензии запрещается.

2.4. Муниципальные задания для Бюджетного учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим уставом основными видами деятельности формирует и утверждает учредитель.

Бюджетное учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в установленной сфере деятельности.

Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Муниципальная услуга оказывается на основании норматива затрат, утвержденного муниципальным образованием "Городской округ Серпухов Московской области".

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.5. Бюджетное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом, в установленной сфере деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Бюджетное учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

2.7. Бюджетное учреждение осуществляет в порядке, определенном администрацией муниципального образования "Городской округ Серпухов Московской области", полномочия органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическими лицами и юридическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме.

2.8. Право Бюджетного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется лицензия, возникает у Бюджетного учреждения с момента его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

2.9. К предпринимательской и иной приносящей доход деятельности относится:

- 1) Обучение на платном отделении (групповые занятия);
- 2) Обучение на платном отделении (индивидуальные занятия) на любом музыкальном инструменте;
- 3) Репетиторство;
- 4) Проведение мастер-классов;
- 5) Организация и проведение творческих и просветительских мероприятий, научно-практических конференций, симпозиумов, семинаров, конкурсов, фестивалей, концертов, выставок;
- 6) Компьютерный набор и верстка методического и нотного материала;
- 7) Ремонт и настройка музыкальных инструментов;
- 8) Прокат музыкальных инструментов.

Бюджетное учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям. Порядок их предоставления определяется Положением о платных дополнительных образовательных услугах.

Данный вид деятельности не может быть оказан взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется из средств местного бюджета.

3. Имущество и финансы Бюджетного учреждения

3.1. Имущество Бюджетного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.2. Собственником имущества, закрепляемого за Бюджетным учреждением, является муниципальное образование "Городской округ Серпухов Московской области".

3.3. Земельный участок, необходимый для осуществления деятельности Бюджетного учреждения, предоставляется ему в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Бюджетного учреждения являются:

- 1) имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- 2) имущество, приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;
- 3) добровольные имущественные взносы и пожертвования и целевые взносы;
- 4) иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

3.5. Имущество и средства Бюджетного учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его уставом. Бюджетное учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

3.6. Бюджетное учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем уставе.

3.7. Доходы, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Бюджетного учреждения.

3.8. Бюджетное учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества. Иное имущество Бюджетное учреждение вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника без согласия собственника.

3.9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Бюджетным учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования "Городской округ Серпухов Московской области" и на основании бюджетной сметы.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением учредителем или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.10. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением учредителем или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

3.11. Финансовое обеспечение осуществления Бюджетным учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств

осуществляется в порядке, установленном администрацией муниципального образования "Городской округ Серпухов Московской области".

3.12. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяется администрацией муниципального образования "Городской округ Серпухов Московской области"

3.13. Бюджетное учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые Комитетом по финансам и налоговой политике администрации муниципального образования "Городской округ Серпухов Московской области".

3.14. Бюджетное учреждение ведет налоговый учет, бюджетный учет и статистическую отчетность результатов хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

3.15. Крупная сделка может быть совершена Бюджетным учреждением только с предварительного согласия учредителя.

3.16. Заключение и оплата Бюджетным учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени муниципального образования "Городской округ Серпухов Московской области" в пределах доведенных Бюджетному учреждению лимитов бюджетных обязательств.

4. Организация деятельности Бюджетного учреждения

4.1. Бюджетное учреждение осуществляет определенную настоящим уставом деятельность в соответствии с действующим законодательством и в пределах, установленных учредителем и настоящим уставом.

4.2. Бюджетное учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров.

4.3. Бюджетное учреждение имеет право в установленном порядке планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с учредителем, а также исходя из спроса потребителей на работы и услуги и заключенных договоров.

4.4. Бюджетное учреждение обязано:

1) предоставлять учредителю необходимую документацию в полном объеме утвержденных форм по всем видам деятельности;

2) осуществлять бюджетный учет результатов производственной, хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бюджетную отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

За искажение отчетности должностные лица Бюджетного учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность;

3) нести ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных, расчетных обязательств, за нарушение правил хозяйствования;

4) обеспечить своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей;

5) проводить ремонт основных фондов, обеспечивать материально-техническое оснащение в пределах финансирования;

6) нести ответственность за сохранность документов (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие);

7) ежемесячно, ежеквартально и ежегодно предоставлять отчеты о результатах своей деятельности учредителю в соответствии с нормативными документами;

8) предоставлять государственным органам информацию, необходимую для ведения государственных статистических наблюдений;

9) обеспечивать передачу на архивное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архив муниципального образования "Городской округ Серпухов Московской области" в соответствии с согласованным перечнем документов;

10) хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу и своевременно передавать их в архив муниципального образования "Городской округ Серпухов Московской области";

11) организовывать личный прием граждан, обеспечивать своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и организаций;

12) осуществлять меры по защите информации ограниченного доступа, находящейся у учреждения;

13) реализовывать мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в соответствии с законодательством об энергосбережении и повышении энергетической эффективности;

14) обеспечивать рациональное использование земли и других природных ресурсов, исключить загрязнение окружающей среды, нарушение правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей работ, услуг;

15) обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества;

16) выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке.

4.5. Контроль за эффективным использованием по назначению и обеспечением сохранности имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением, осуществляет Комитет по управлению имуществом городского округа Серпухов.

4.6. Контроль, регулирование и соответствие деятельности Бюджетного учреждения целям, предусмотренным учредительными документами, исполнения бюджетной сметы на содержание учреждений, финансовый контроль осуществляет Управление культуры администрации городского округа Серпухов и Комитет по финансам и налоговой политике администрации городского округа Серпухов.

4.7. Участниками образовательного процесса являются учащиеся, их родители (или лица их заменяющие), преподаватели Бюджетного учреждения. Основные принципы отношений между участниками педагогического процесса - доброжелательность, общая ответственность за организацию эффективного процесса обучения и воспитания, создания адаптивной образовательной и культурной среды.

Целью учебно-воспитательного процесса Бюджетного учреждения является удовлетворение потребностей детей, родителей (лиц их заменяющих) в области художественно-эстетического, общеразвивающего и предпрофессионального образования, обеспечение необходимых условий для их личностного развития и творческого труда, профессионального самоопределения.

Содержание учебно-воспитательного процесса в Бюджетном учреждении определяется образовательными программами, учебными планами, тематическими планами, годовым календарным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Бюджетным учреждением самостоятельно.

Образовательный процесс в Бюджетном учреждении ориентирован на получение учащимися художественно-эстетического, общеразвивающего и предпрофессионального образования и проводится с углубленным изучением предметов, направленных на допрофессиональную подготовку. Обучение и воспитание в Бюджетном учреждении ведется на русском языке.

Учащиеся Школы, родители (лица их заменяющие) и преподаватели обязаны выполнять Устав Школы и правила внутреннего распорядка Школы, утверждаемые собранием трудового коллектива.

4.7.1. Бюджетное учреждение несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

- невыполнение муниципального задания;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом

и графиком учебного процесса;

- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье учащихся и работников во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод учащихся и работников;
- за иные действия, предусмотренные законодательством РФ.

4.7.2. Учащиеся в Бюджетном учреждении имеют право на:

- получение дополнительного образования в соответствии с перечнем дополнительных общеобразовательных программ в сфере искусств, определенном Министерством культуры РФ;
- обучение в пределах перечня дополнительных общеобразовательных программ в сфере искусств, определенного Министерством культуры РФ, по индивидуальному учебному плану, ускоренный курс обучения;
- получение дополнительных платных образовательных услуг;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- бесплатное пользование библиотечным фондом Бюджетного учреждения.

В Бюджетном учреждении запрещается привлечение учащихся без их согласия и согласия родителей (лиц их заменяющих) к труду, непредусмотренному образовательной программой.

Учащиеся в Бюджетном учреждении обязаны:

- выполнять Устав Бюджетного учреждения;
- выполнять правила поведения учащихся;
- добросовестно учиться;
- бережно относиться к имуществу Бюджетного учреждения;
- уважать честь и достоинство других учащихся и работников;
- выполнять законные требования работников школы.

4.7.3. Педагогические работники Бюджетного учреждения имеют право:

- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки знаний учащихся;
- повышать свою квалификацию, с этой целью администрация Бюджетного учреждения создает условия, необходимые для успешного обучения работников в учреждениях высшего профессионального образования, а также учреждениях повышения квалификации;
- аттестовываться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получать ее в случае успешного прохождения аттестации;
- на получение пенсии в порядке и по основаниям, установленным законодательством РФ;
- на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством РФ, а также на дополнительные льготы, предоставляемые в Московской области педагогическим работникам;
- установленный законодательством РФ ежегодный оплачиваемый отпуск;
- определение учебной нагрузки на новый учебный год до ухода в очередной отпуск. Для основных педагогических работников учебная нагрузка должна составлять не менее 1,0 ставки. По собственному желанию на основании личного заявления основной педагогический работник может иметь учебную нагрузку менее 1,0;
- длительный отпуск на срок до одного года, но не реже чем за каждые десять лет непрерывной преподавательской работы;
- участие в управлении школой в порядке, определенном настоящим Уставом.

Педагогические работники школы обязаны:

- соответствовать требованиям соответствующих тарифно-квалификационных характеристик по должностям работников учреждений образования РФ;
- исполнять Порядок аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений;
- выполнять Устав Школы и правила внутреннего трудового распорядка;

- выполнять условия трудового договора, должностную инструкцию;
- повышать свою педагогическую квалификацию путем изучения методической литературы, проведения открытых уроков, написания рефератов, докладов; участия в областных, зональных территориальных конкурсах, концертах, олимпиадах, выставках и фестивалях; посещать курсы повышения квалификации, областные семинары.

4.7.4. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права и интересы детей;
- выбирать образовательные программы, предложенные Бюджетным учреждением, и формы обучения;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости учащихся;
- знакомиться с Уставом Бюджетного учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- принимать участие в управлении Бюджетным учреждением в порядке, предусмотренном положением об органах самоуправления.

Родители (законные представители) обязаны:

- нести ответственность за воспитание и обучение своих детей;
- содействовать учащимся в ликвидации академической задолженности;
- посещать проводимые Бюджетным учреждением родительские собрания;
- помогать дирекции и педагогическому коллективу в решении учебных и хозяйственных вопросах;
- выполнять Устав Бюджетного учреждения, касающийся их прав и обязанностей;
- создавать необходимые условия для получения детьми образования;
- нести имущественную и другую ответственность за порчу их детьми зданий, учебного оборудования, инвентаря, другого имущества Бюджетного учреждения;
- своевременно оплачивать обучение учащихся в Бюджетном учреждении.

Другие права и обязанности родителей (законных представителей), учащихся могут по необходимости закрепляться в заключенном между ними и Учреждением договоре, который не должен противоречить закону РФ «Об образовании» и Уставу Учреждения.

4.7.5. Работники из числа обслуживающего персонала имеют право:

- на очередной отпуск, в соответствии с Законом об очередных отпусках и по графику, утвержденному руководителем;
- на нормальные санитарно-гигиенические условия труда;
- на поощрения за трудовые успехи.

Работники из числа обслуживающего персонала обязаны:

- строго соблюдать трудовую дисциплину;
- обеспечивать чистоту помещений;
- добросовестно выполнять свои должностные обязанности.

4.7.6. Все работники обязаны соблюдать:

- Конституцию РФ;
- Законы РФ, Московской области, муниципального образования "Городской округ Серпухов Московской области", нормативные правовые акты Президента РФ, Правительства РФ, областной Думы;
- Устав Бюджетного учреждения;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- условия трудового договора;
- должностные инструкции;
- правила по охране труда, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности;
- локальные акты.

4.7.7. Порядок комплектования работников Бюджетного учреждения регламентируется настоящим Уставом. Для работников Бюджетного учреждения работодателем является Бюджетное учреждение в лице ее директора.

На работу принимаются лица, имеющие необходимую профессиональную квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности (должностной инструкции) и полученной специальности и подтвержденную документами об образовании.

К работе не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные уголовным законодательством РФ.

Отношения между работниками и работодателем школы регулируются трудовым договором, заключенным в соответствии с Трудовым кодексом РФ. Срок действия трудового договора определяется работником и работодателем при его заключении.

Заработная плата выплачивается работнику за выполнение своих должностных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором и должностной инструкцией. Работнику выплачиваются стимулирующие и компенсационные выплаты согласно Положению «Об установлении выплат стимулирующего характера работникам МБОУ ДО «ДШИ» Серпуховского района» и Положения «Об установлении доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогических работников Бюджетного учреждения.

4.7.8. Комиссия по трудовым спорам проводит дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником Бюджетного учреждения норм профессионального поведения. Причиной расследования могут быть поступившая на него жалоба, поданная в письменной форме, или факты, обнаруженные на момент проверки. Копия жалобы должна быть вручена педагогическому работнику, нарушившему нормы профессионального поведения.

Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника школы, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов учащихся.

4.8. Бюджетное учреждение самостоятельно формирует контингент учащихся в пределах, установленный лицензией. Правом поступления пользуются все граждане РФ и иностранных государств, проживающих на территории РФ. Обучение на музыкальном, театральном - хореографическом, художественном отделах, возраст поступающих, определяется в соответствии с учебными планами и программами.

В отдельных случаях, с учетом индивидуальных способностей поступающего в Бюджетное учреждение и особенностей вида искусства, на основании решения Педагогического Совета, в порядке исключения, допускаются по заявлению родителей и иных законных представителей отступления от установленных возрастных требований к поступающим в Бюджетное учреждение.

В школу принимаются дети, не имеющие медицинских показаний, несовместимых с пребыванием в школе.

При приеме на образовательную программу в области искусств Бюджетное учреждение проводит отбор детей с целью выявления их творческих способностей, а также, в зависимости от вида искусств, и состояния здоровья. Отбор детей проводится в форме творческих заданий, позволяющих определить наличие у детей способностей в области определенного вида искусств.

Бюджетное учреждение при приеме учащегося обязана ознакомить его и родителей с Уставом Бюджетного учреждения, лицензией, образовательными программами.

Период подачи заявлений о приеме в Школу с апреля по август месяц. Поступающий в Бюджетное учреждение подает на имя директора следующий пакет документов:

- заявление установленного образца;
- медицинскую справку о состоянии здоровья с заключением о возможности заниматься выбранным видом искусства;
- копию свидетельства о рождении.

Бюджетное учреждение заключает с родителем (лицами их заменяющими) договор о ведении образовательной деятельности. Зачисление детей в образовательные учреждения осуществляется по результатам их отбора приказом директора.

В течение всего учебного года может осуществляться дополнительный прием в порядке перевода учащихся из музыкальной студии, хореографического/художественного/театрального кружка, и т.п. на основании справки из соответствующего учреждения и проводится оценка знаний, умений и навыков учащегося, которые оформляются протоколом.

Учащиеся, переходящие из одного Учреждения в другое зачисляются (при наличии свободных мест) в тот же класс, в котором они числились до перехода в данное Учреждение, на основании Академической справки.

4.9. Период обучения зависит от возраста поступившего и программы обучения. Обучение на музыкальном, театрально-хореографическом, художественном отделах, основывается на учебных планах и программах.

Переводы учащихся внутри Школы в течении всего периода обучения, связанные с изменениями года обучения, образовательной программы по соответствующему виду искусства, осуществляются по заявлению родителей (лиц, их заменяющих) и решению Педагогического Совета Бюджетного учреждения, приказом директора.

Обучающийся в Бюджетном учреждении имеет право перейти к другому преподавателю или в другое Учреждение по заявлению родителей (законных представителей) в течение всего учебного года на любом году обучения.

В случае принятия решения о невозможности продолжения обучения в данном классе по причине недостаточности творческих способностей и (или) физического развития учащегося, Бюджетное учреждение обязано проинформировать о данном решении родителей (законных представителей) учащегося и обеспечить его перевод на другую реализующуюся в Школе образовательную программу в области искусств, либо предоставить возможность повторного обучения в соответствующем классе.

4.10. Основаниями для отчисления учащегося являются:

- неуспеваемость в течение учебного года по двум и более дисциплинам. Администрация Бюджетного учреждения письменно уведомляет родителей (законных представителей) о неуспеваемости учащегося и его отчислении.

- заявление родителей (законных представителей). Заявления родителей об отчислении учащегося подаются в учебную часть не позднее 10 числа текущего месяца, на основании поданного заявления издается приказ об отчислении учащегося.

За неисполнение или нарушения Устава Бюджетного учреждения, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов Бюджетного учреждения к учащемуся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечания, выговор, отчисление из Бюджетного учреждения.

Исключение несовершеннолетнего учащегося применяется, если иные меры воспитательного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Бюджетном учреждении оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Бюджетного учреждения, а также нормальное функционирование Бюджетного учреждения. Бюджетное учреждение обязано после принятия решения об отчислении в течение двух недель проинформировать родителей (законных представителей) учащегося об отчислении учащегося из образовательного учреждения.

4.11. Дисциплина в Бюджетном учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

4.12. Бюджетное учреждение самостоятельно в выборе форм системы оценок, порядка и периодичности аттестации учащихся. В процессе обучения преподавателями и администрацией Бюджетного учреждения осуществляется контроль за уровнем усвоения образовательной программы, который оценивается по пятибалльной системе.

Преподаватель проверяет и оценивает достигнутые учащимися знания, умения и навыки, заносит оценку в журнал и дневник учащегося.

В конце учебного года объявляются годовые оценки. В случае несогласия учащегося, его родителей (законных представителей) с итоговой оценкой учащемуся предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему предмету экзаменационной комиссии.

Учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в сроки, принятые Педагогическим советом. Бюджетное учреждение обязано создать условия учащимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Учащиеся, не освоившие образовательную программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академическую задолженность по предмету, по усмотрению родителей (законных представителей), оставляются на повторное обучение.

В школе устанавливается следующая система оценок: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

Во время текущего оценивания знаний могут использоваться следующие оценки: 5-, 4-, 3-, 3+, 4+.

4.13. Сроки и порядок проведения аттестации учащихся определяет Педагогический совет.

Формы промежуточной аттестации на *музыкальном отделе*: контрольные уроки, прослушивания, зачеты, академические концерты, тесты. Формы промежуточной аттестации на *художественном отделе* просмотры художественных работ учащихся. Формы промежуточной аттестации на *театральном - хореографическом отделе*: контрольные уроки, спектакль, танец (хореографическая композиция).

Формой итоговой аттестации являются выпускные экзамены.

Учащимся, проявившим профессиональные способности, решением Педагогического совета, может быть выдана рекомендация для поступления в соответствующие профессиональные учебные заведения. Учащимся, не сдавшим выпускные экзамены по одному или нескольким предметам, может быть выдана справка об успеваемости по предметам, пройденным за время обучения в Бюджетном учреждении. Учащимся, заболевшим в период выпускных экзаменов, итоговая аттестация переносится приказом директора при наличии медицинской справки.

Учащимся, окончившим Бюджетное учреждение и сдавшим выпускные экзамены, на основании приказа по Бюджетному учреждению, вручают документ об окончании, установленного образца. Документ заверяется печатью.

4.14. Единицей измерения учебного времени и основной формой организации учебно-воспитательного процесса в Бюджетном учреждении является урок, равный одному академическому часу и составляющий 40 минут. Продолжительность учебных занятий по одному предмету в день не должна превышать три академических часа.

Начало учебного года – 1 сентября, окончание – 31 мая.

Годовой календарный график учебных четвертей и каникул должен совпадать со сроками, установленными для общеобразовательных школ городского округа Серпухов, а в отдельных случаях определяется органами исполнительной власти, согласовывается с Учредителем и утверждается приказом директора.

Режим работы Бюджетного учреждения определяется правилами внутреннего трудового распорядка в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к учреждениям дополнительного образования детей.

Организация образовательного процесса в школе строится на основе учебного плана, согласованного с Управлением культуры администрации городского округа Серпухов, разработанного Бюджетным учреждением самостоятельно в соответствии с примерным учебным планом, и регламентируется расписанием занятий.

Ежедневное количество, продолжительность и последовательность уроков определяются расписанием, утвержденным директором Бюджетного учреждения.

Расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей администрацией Бюджетного учреждения по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных в СанПиН «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей».

4.15. Организация учебно-воспитательного процесса регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий и строится на педагогически обоснованном выборе Бюджетного учреждения учебных планов, программ, форм, методов и средств обучения и воспитания.

Бюджетное учреждение имеет право реализовывать образовательную программу в области искусств в сокращенные сроки при условии освоения учащимися объема знаний, приобретения умений и навыков, также предусмотренных ФГТ (Федеральные государственные требования).

Сокращенными называются такие образовательные программы в области искусств, которые могут быть освоены ребенком в сокращенные сроки, по сравнению с нормативными, на основе имеющихся у него знаний, умений и навыков, приобретенных за предшествующий период обучения (непосредственно в данном Бюджетном учреждении или за ее пределами, в том числе в форме самообучения).

Сокращенные сроки освоения образовательной программы в области искусств допускаются при условии разработки Бюджетным учреждением сокращенной образовательной программы и готовности учащегося к ее освоению. Решение об освоении учащимся сокращенной образовательной программы в области искусств должно приниматься Педагогическим советом при наличии соответствующего заявления от родителей (законных представителей) учащегося.

Имеющиеся у ребенка знания, умения и навыки, приобретенные им за пределами образовательного учреждения, а также наличие у него творческих и интеллектуальных способностей, а при необходимости и физических данных, могут позволить ему:

- приступить к освоению образовательной программы не с первого года ее реализации (поступление в Бюджетное учреждение не в первый, а в другие классы, за исключением выпускного);

- перейти на сокращенную образовательную программу в области искусств в процессе обучения в Бюджетном учреждении после достижения высоких результатов освоения пройденного учебного материала.

- перейти с одной образовательной программы в области искусств на другую в процессе обучения, проявив высокие результаты освоения пройденного материала.

Бюджетное учреждение самостоятельно организует учебно-воспитательный процесс на основе примерных учебных планов, разработанных соответствующими методическими кабинетами и органами местного самоуправления, с учетом материальной базы, укомплектованности педагогическими кадрами и финансового обеспечения, с учетом местных социально-экономических условий и региональных особенностей.

Учебные планы реализуются после утверждения их директором и согласования с Учредителем. Обучение и воспитание учащихся проводится в процессе учебной работы и внеурочных мероприятий.

Для полноценного обеспечения учебно-воспитательного процесса, усвоения учащимися учебного материала, в соответствии с учебными планами и программами, могут быть организованы следующие виды учебных занятий и внеклассной работы:

- предусмотренные учебными планами и программами контрольные мероприятия (различные виды контрольных уроков, зачеты, академические концерты, экзамены, просмотры, тесты, выставки, спектакли, танцы),
- групповые и индивидуальные занятия с преподавателями,
- отчетные концерты, классные собрания,
- самостоятельная (домашняя) работа учащихся,
- концерты, шефские выступления в школах, детских садах, учреждениях, на предприятиях,

- посещение театров, концертов, выставок, встреч с творческой интеллигенцией и др.

5. Управление Бюджетным учреждением

5.1. Управление Бюджетным учреждением осуществляется Директор в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

По всем вопросам деятельности Директора Бюджетного учреждения подчиняется учредителю.

5.2. Учредитель в отношении Бюджетного учреждения:

- 1) определяет цели, предмет и виды деятельности;
 - 2) назначает Директора по представлению руководителя Управления культуры администрации, в том числе:
 - заключает и прекращает трудовой договор, вносит в него изменения и дополнения, отстраняет от работы;
 - утверждает должностную инструкцию Директора;
 - устанавливает выплаты стимулирующего характера (в том числе премии) Директору;
 - применяет поощрения за труд, применяет и снимает дисциплинарные взыскания в отношении Директора;
 - направляет в служебные командировки;
 - решает вопрос о предоставлении, продлении, перенесении ежегодных оплачиваемых отпусков, разделении их на части, отзыве из отпуска, замене ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией, предоставлении отпуска без сохранения заработной платы;
 - 3) формирует и утверждает муниципальные задания для Бюджетного учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим уставом видами деятельности;
 - 4) осуществляет контроль за деятельностью Бюджетного учреждения;
 - 5) передает муниципальное имущество в оперативное управление;
 - 6) рассматривает и одобряет предложения Директора Бюджетного учреждения о создании и ликвидации филиалов Бюджетного учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
 - 7) утверждает устав Бюджетного учреждения и внесение в него изменений;
 - 8) реорганизовывает и ликвидирует Бюджетное учреждение, а также изменяет его тип;
 - 9) формирует и утверждает бюджетную смету;
 - 10) утверждает перечень особо ценного движимого имущества, находящегося в оперативном управлении у Бюджетного учреждения;
 - 11) утверждает передаточный акт или разделительный баланс;
 - 12) назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный баланс;
 - 13) рассматривает и одобряет предложения Директора Бюджетного учреждения о совершении сделок с имуществом Бюджетного учреждения, проводимых только с согласия учредителя;
 - 14) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Бюджетного учреждения и использования закрепленного за Бюджетным учреждением имущества;
 - 15) представляет интересы учредителя в судах общей юрисдикции и арбитражных судах;
 - 16) утверждает штатное расписание Бюджетного учреждения;
 - 17) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством и Уставом муниципального образования "Городской округ Серпухов Московской области".
- 5.3. Директор Бюджетного учреждения:
- 1) осуществляет текущее руководство деятельностью Бюджетного учреждения;

2) представляет Бюджетное учреждение во взаимоотношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Московской области, иными государственными органами, органами местного самоуправления, должностными лицами, общественными объединениями, иными организациями и гражданами;

3) без доверенности выступает в гражданском обороте от имени Бюджетного учреждения как юридического лица, в том числе подписывает договоры, доверенности, платежные и иные документы;

4) от имени Бюджетного учреждения распоряжается бюджетными средствами в соответствии с доведенными лимитами бюджетных обязательств и бюджетными ассигнованиями;

5) открывает лицевые счета в органах Федерального казначейства, финансовых органах городского округа Серпухов по учету ассигнований, выделяемых из бюджета Серпуховского муниципального района;

6) от имени Бюджетного учреждения подписывает иски, заявления, жалобы и иные обращения, направляемые в суды, в том числе к мировым судьям, арбитражные и третейские суды;

7) представляет учредителю предложения о внесении изменений в устав Бюджетного учреждения;

8) в установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности работников Бюджетного учреждения;

9) решает в отношении назначаемых им работников Бюджетного учреждения в соответствии с трудовым законодательством вопросы, связанные с работой в Бюджетном учреждении, в том числе:

- заключает и прекращает трудовые договоры с работниками Бюджетного учреждения;
- утверждает должностные инструкции работников Бюджетного учреждения;
- применяет поощрения за труд, применяет и снимает дисциплинарные взыскания в отношении работников Бюджетного учреждения;

10) утверждает:

- структуру Бюджетного учреждения;
- положения о структурных подразделениях Бюджетного учреждения;
- годовой план деятельности Бюджетного учреждения;

11) разрабатывает штатное расписание Бюджетного учреждения в пределах фонда оплаты труда работников Бюджетного учреждения;

12) дает поручения и указания работникам Бюджетного учреждения;

13) подписывает служебные документы Бюджетного учреждения, визирует служебные документы, поступившие в Бюджетное учреждение;

14) осуществляет контроль за исполнением работниками Бюджетного учреждения их должностных обязанностей, а также собственных поручений и указаний;

15) издает приказы по вопросам организации деятельности учреждения;

16) осуществляет иные полномочия в целях организации деятельности Бюджетного учреждения, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции учредителя.

5.4. Директор несет персональную ответственность за:

1) нецелевое использование бюджетных средств, принятие бюджетных обязательств сверх доведенных до него лимитов бюджетных обязательств, иное нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

2) неэффективное или нецелевое использование имущества Бюджетного учреждения, иное нарушение порядка владения, пользования и распоряжения им;

3) заключение и совершение сделок за пределами гражданской правоспособности Бюджетного учреждения;

4) ненадлежащее функционирование Бюджетного учреждения, в том числе неисполнение обязанностей Бюджетного учреждения;

5) за несоблюдение установленных ограничений по ознакомлению со сведениями, составляющими государственную тайну;

6) неправомерность данных руководителем поручений и указаний.

5.5. Управление Бюджетным учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления.

Формами самоуправления Бюджетного учреждения являются:

- общее собрание трудового коллектива;
- педагогический совет;
- советы.

5.6. В состав общего собрания трудового коллектива входят все работники школы. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей списочного состава работников школы; общее собрание трудового коллектива школы проводится не менее двух раз в год или по мере необходимости.

Общее собрание трудового коллектива имеет право:

- обсуждать и принимать коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты;
- определять численность комиссии по трудовым спорам и сроки ее полномочий, избирать ее членов;
- выдвигать коллективные требования работников и избирать полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;
- обсуждать поведение или отдельные поступки членов коллектива и принимать решение о вынесении, в случае виновности, общественного порицания.

Решения на общем собрании трудового коллектива принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Заседания протоколируются.

5.7. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста преподавателей в Бюджетном учреждении действует педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Бюджетного учреждения. Педагогический совет под председательством директора Бюджетного учреждения:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов обучения и воспитания;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принимает решение о формах проведения в данном календарном году промежуточной аттестации;
- принимает решение об исключении учащегося или о переводе в следующий класс, об условном переводе учащегося в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) учащегося об оставлении его на повторное обучение в том же классе;
- обсуждает годовой календарный учебный график.

Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Бюджетного учреждения, но не реже четырех раз в течение учебного года.

Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Бюджетного учреждения. Решение педагогического совета Бюджетного учреждения является правомочным, если на его заседании присутствуют не менее двух третей педагогических работников Бюджетного учреждения и если за него проголосуют более половины присутствующих преподавателей. Процедура голосования определяется педагогическим советом Бюджетного учреждения. Решения педагогического совета Бюджетного учреждения реализуются приказом директора Бюджетного учреждения.

Педагогический совет:

- Разрабатывает и принимает образовательную программу Бюджетного учреждения,
- Обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования,
- Принимает решения о проведении переводных экзаменов в классах, их количестве и предметах, по которым экзамены проводятся в данном году,

- Решает вопрос о переводе учащихся из класса в класс, о переводе учащихся из класса в класс «условно», об оставлении учащихся на повторный год обучения,
- Решает вопрос об исключении учащегося, достигшего возраста 15 лет, из Бюджетного учреждения за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава Бюджетного учреждения,
- Обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных учащихся в присутствии их родителей (законных представителей),
- Обсуждает и утверждает план работы Бюджетного учреждения на учебный год,
- Разрабатывает и принимает образовательные программы, учебные планы и программы учебных предметов.

Членами педагогического совета являются все педагогические работники Бюджетного учреждения. Председателем педагогического совета Бюджетного учреждения является его директор. Директор своим приказом назначает на учебный год секретаря педагогического совета.

Заседания педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем педагогического совета и секретарем. Книга протоколов педагогических советов хранится в делах Бюджетного учреждения 50 лет.

5.8. В состав Совета Бюджетного учреждения входят: директор, заместители директора по учебной, воспитательной работе, административно-хозяйственной части, заведующие отделами, председатель профкома. Члены Совета Бюджетного учреждения работают на безвозмездной основе. Заседания Совета Бюджетного учреждения созываются его председателем в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в полугодие.

Заседания Совета Бюджетного учреждения могут созываться также по требованию не менее половины членов Совета.

Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании Совета Бюджетного учреждения присутствовало не менее двух третей состава, и считаются, принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании.

На заседаниях Совета Бюджетного учреждения ведутся протоколы, подписываемые председателем Совета и секретарем.

Заседания Совета Бюджетного учреждения являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательного процесса, т.е. учащиеся, родители, преподаватели, представители Учредителя и органов самоуправления.

Совет Бюджетного Учреждения:

- осуществляет контроль за выполнением решений общих собраний трудового коллектива Бюджетного учреждения, реализацией критических замечаний и предложений работников, информирует трудовой коллектив об их выполнении;
 - контролирует выполнение Устава Бюджетного учреждения;
 - заслушивает директора Бюджетного учреждения о ходе выполнения планов и договорных обязательств хозяйственно-финансовой деятельности, намечает меры, способствующие более эффективной работе Бюджетного учреждения, соблюдению принципа социальной справедливости;
 - контролирует соблюдение порядка премирования работников, установления надбавок, доплат к ставкам заработной платы и должностным окладам, иных выплат стимулирующего характера;
 - содействует деятельности педагогических организаций и методических объединений;
 - контролирует соблюдение администрацией Бюджетного учреждения порядка лицензирования образовательной деятельности и аттестации работников;
 - решает другие вопросы производственного и социального развития Бюджетного учреждения, если они не отнесены к компетенции Общего собрания трудового коллектива, Педагогического совета, директора Бюджетного учреждения.
- Порядок организации деятельности Совета Бюджетного учреждения регулируется «Положением о Совете школы».

5.9. Методический Совет - коллегиальный орган управления методической работой Бюджетного учреждения, действующий в целях совершенствования образовательного процесса. Членами Методического Совета могут быть заведующие отделами, а также преподаватели Бюджетного учреждения. Состав Методического Совета утверждается директором Бюджетного учреждения.

Задачи Методического Совета:

- совершенствование форм методической работы и внедрение их в практику работы, способствуя повышению уровня педагогического мастерства преподавателей,
- ведение работы по изучению и внедрению передового педагогического опыта, экспериментальных технологий по предметам,
- осуществлять руководство по разработке программ учебных предметов и образовательных программ.

Функции Методического Совета:

- Способствовать реализации решений педагогического совета,
- Оказывать методическую помощь преподавателям, желающим быть аттестованным на высшую, первую и вторую категории,
- Проводить шефскую работу с молодыми специалистами и приобщать их к творческой деятельности,
- Строить свою работу в тесной связи с методической работой Серпуховского методического объединения преподавателей по всему спектру деятельности,
- Участвовать в разработке и определении темы работы школы,
- Контролировать разработку учебно-методических материалов.

Работой Методического Совета руководит председатель - заместитель директора по учебной работе. Методический Совет созывается председателем по мере необходимости. Решения Методического Совета являются обязательными для педагогических работников Бюджетного учреждения.

Методический Совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава, и если за него проголосовало более половины членов совета.

Заседания Методического Совета протоколируются. Решения Методического Совета вступают в силу после утверждения их председателем.

5.10. Художественный Совет - коллегиальный орган управления художественной, творческой работой Бюджетного учреждения, действующий в целях развития творческих способностей учащихся.

Членами Художественного Совета могут быть заведующие отделами, а так же преподаватели. Состав Художественного Совета утверждается директором.

Задачи Художественного Совета:

- определить уровень подготовки учащихся и преподавателей для участия в конкурсах, фестивалях, выставках, концертной деятельности,
- способствовать и повышению профессионализма и педагогического мастерства преподавателей,
- помогать и способствовать подбору яркого, разнопланового репертуара.

Функции художественного совета:

- Способствовать реализации решений педагогического совета,
- Оказывать помощь и способствовать развитию творческого потенциала педагогических работников,
- Оказывать шефскую помощь молодым специалистам и приобщать их к творческой деятельности,
- Пропагандировать искусство в социуме,
- Строить свою работу в тесном контакте с деятельностью Серпуховского методического объединения преподавателей, научно-методического центра Московской области по вопросам конкурсно-выставочной деятельности,
- Проводить работу по обобщению и распространению творческой деятельности преподавателей,

- Способствовать активизации «Педагогической филармонии».

Работой Художественного Совета руководит председатель - заместитель директора по воспитательной работе.

Художественный Совет созывается председателем по мере необходимости. Решения Художественного Совета являются обязательными для педагогических работников. Художественный Совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава, и если за него проголосовало более половины членов совета. Заседания и решения Художественного Совета протоколируются. Решения Художественного Совета вступают в силу после утверждения их председателем.

5.11. При наличии не менее трех преподавателей одного вида искусства в Бюджетном учреждении могут создаваться отделы. Заведующий отделом назначается приказом директора Бюджетного учреждения.

6. Изменение типа Бюджетного учреждения

6.1. Изменение типа Бюджетного учреждения не является его реорганизацией. При изменении его типа в устав вносятся соответствующие изменения.

6.2. Изменение типа Бюджетного учреждения в целях создания казенного учреждения осуществляется в порядке, устанавливаемом муниципальным образованием "Городской округ Серпухов Московской области"

6.3. Изменение типа существующего Бюджетного учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 3 ноября 2006 года N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях".

7. Реорганизация и ликвидация Бюджетного учреждения, внесение изменений в настоящий устав

7.1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) и ликвидация Бюджетного учреждения осуществляются в случаях и порядке, предусмотренных гражданским законодательством.

7.2. При реорганизации Бюджетного учреждения все служебные документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в установленном порядке правопреемнику Бюджетного учреждения.

7.3. Имущество ликвидируемого Бюджетного учреждения передается собственнику имущества.

7.4. Сведения, составляющие государственную тайну, при ликвидации Бюджетного учреждения подлежат защите в порядке, установленном законодательством о государственной тайне.

7.5. Изменения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном для принятия и утверждения устава.